

**COMUNE DI ESTE**  
**PROVINCIA DI PADOVA**

*CARTA DEI SERVIZI*

*ASILO NIDO COMUNALE*

***ARCOBALENA***



Via Salvo D'Acquisto n. 13 Tel. 0429 50495

Gestito da Comune di Este

ASILO NIDO COMUNALE.....	1
LA CARTA DEI SERVIZI.....	3
Che cos'è la Carta dei Servizi.....	3
Quali sono i principi a cui si ispira.....	3
EGUAGLIANZA.....	3
IMPARZIALITA'.....	3
CONTINUITA'.....	3
PARTECIPAZIONE.....	3
EFFICIENZA ED EFFICACIA.....	3
IL SERVIZIO ASILO NIDO.....	3
Che cos'è e a chi si rivolge.....	3
A quali principi si ispira.....	4
La mission.....	4
COME SI ACCEDE AL SERVIZIO.....	4
Iscriversi.....	4
Dove?.....	5
Essere ammessi.....	5
Criteri per la graduatoria di ammissione bambini asilo nido.....	5
Quanto costa frequentare.....	5
Come dare le dimissioni.....	5
COME FUNZIONA IL SERVIZIO.....	6
Chi lavora al nido.....	6
Il Comitato di Gestione.....	6
Orari di apertura.....	6
Il calendario.....	6
La puntualità.....	6
Le richieste di variazione di orario.....	7
L'inserimento dei nuovi bambini.....	7
I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori.....	7
UNA GIORNATA AL NIDO.....	7
L'accoglienza al mattino.....	7
La giornata tipo.....	7
Il vestiario.....	8
Il gioco.....	8
L'alimentazione.....	8
Gli spazi interni ed esterni.....	8
SEZIONE LATTANTI (sezione Verde) .....	9
SEZIONE DIVEZZI (Sezione gialla e sezione azzurra) .....	9
Spazio esterno: giardino .....	10
Il Progetto Educativo.....	10
Il ritorno a casa.....	10
Comunicazione delle assenze e la riammissione al nido.....	10
FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ.....	11
SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE.....	12
Come si rileva la soddisfazione delle famiglie.....	12
Gestione dei reclami.....	12
Partecipazione al miglioramento continuo del servizio.....	13

## **LA CARTA DEI SERVIZI**

### **Che cos'è la Carta dei Servizi**

La carta dei servizi è uno strumento con il quale si intende fornire tutte le informazioni relative ai servizi offerti dall'Asilo Nido Comunale in una logica di trasparenza.

Viene consegnata a tutte le famiglie che usufruiscono di tali servizi.

Secondo le ultime indicazioni di legge la Carta dei Servizi viene considerata un requisito indispensabile nell'erogazione dei servizi.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- fornire ai cittadini informazioni chiare sui loro diritti,
- informare sulle procedure per accedere ai servizi,
- indicare le modalità di erogazione delle prestazioni,
- assicurare la tutela degli utenti, individuando gli obiettivi del Servizio e controllando che vengano raggiunti.

L'Asilo Nido Comunale rende pubblica la propria Carta dei Servizi dalla quale sarà possibile conoscere:

- l'ente che gestisce il servizio;
- l'organizzazione del nido;
- le sue modalità di funzionamento;
- i servizi forniti;
- i fattori di qualità, gli indicatori e gli standard di qualità garantiti;
- le modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utente;
- la sua partecipazione al miglioramento continuo del servizio e di reclamo.

### **Quali sono i principi a cui si ispira**

La carta dei servizi adottata presso l'Asilo Nido Comunale risponde ai seguenti principi fondamentali cui devono ispirarsi i servizi pubblici, secondo la DCPM del 27.01.1994.

#### **EGUAGLIANZA**

il servizio è accessibile a tutti, senza distinzione per motivi riguardanti il sesso, l'etnia, la lingua, la religione, le opinioni politiche;

#### **IMPARZIALITA'**

i comportamenti del personale dell'Asilo Nido nei confronti dell'utente sono dettati da criteri di obiettività e imparzialità;

#### **CONTINUITA'**

l'erogazione del servizio è regolare e continua secondo gli orari indicati;

#### **PARTECIPAZIONE**

Gli utenti hanno diritto di accesso alle informazioni che li riguardano (nel totale rispetto alla discrezione imposta dal trattamento dei dati personali), e sono gradite le osservazioni e i suggerimenti per migliorare il servizio;

#### **EFFICIENZA ED EFFICACIA**

i servizi dell'Asilo Nido Comunale sono erogati mediante l'attivazione di percorsi e modalità che garantiscono un rapporto ottimale tra risorse impiegate, prestazioni erogate e risultati ottenuti.

L'efficacia delle prestazioni, inoltre, è raggiunta attraverso la formazione permanente del personale.

## **IL SERVIZIO ASILO NIDO**

### **Che cos'è e a chi si rivolge**

L'Asilo Nido Comunale si propone come un servizio educativo e sociale di interesse pubblico.

Favorisce l'armonico sviluppo psicofisico e l'integrazione sociale dei bambini nei primi tre anni di vita, in collaborazione con le famiglie, nel rispetto della loro identità culturale e religiosa. Consente

alle famiglie l'affidamento e la cura dei figli a figure diverse da quelle familiari, dotate di una specifica competenza professionale.

L'Amministrazione Comunale di Este offre il servizio Asilo Nido a 44 bambini e bambine residenti sul territorio di età compresa fra i 3 ed 36 mesi. Il servizio è organizzato in tre sezioni: una sezione "lattanti" che accoglie 12 bambini dai 3 ai 12 mesi; due sezioni "divezzi" che accolgono ciascuna 16 bambini dai 12 ai 36 mesi.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, persegue l'obiettivo di soddisfare bisogni nuovi e specifici, rivolgendosi a più ampie fasce di utenza, con la sperimentazione di forme differenziate di erogazione del servizio.

### **A quali principi si ispira**

Il servizio Asilo Nido si ispira al totale rispetto dei diritti del bambino così come sono espressi nella convenzione sui diritti dell'Infanzia approvata dall'ONU il 20 dicembre 1989 di cui, in particolare, richiamiamo il preambolo:

"Convinti che la famiglia, unità fondamentale della società e ambiente naturale per la crescita e il benessere di tutti i suoi membri e in particolare dei fanciulli, deve ricevere la protezione e l'assistenza di cui necessita per poter svolgere integralmente il suo ruolo nella collettività".

Inoltre, ci preme sottolineare come il servizio Asilo Nido contribuisca al conseguimento degli obiettivi di tutela della salute (art.24) e di sviluppo psicologicamente equilibrato (art.29) e quindi al rispetto del diritto all'espressione (art. 13) e al gioco dei più piccoli (art. 31).

### **La mission**

La mission educativa principale del servizio è quella di offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali.

Dentro questa finalità generale, il personale dell' Asilo Nido di Este pone cura e attenzione in modo specifico a:

- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori,
- favorire la socializzazione tra i genitori;
- garantire, in particolare, anche l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;
- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio.

## **COME SI ACCEDE AL SERVIZIO**

### **Iscriversi**

Il servizio è aperto da lunedì a venerdì dalle ore 7,30 alle ore 16.30 con possibilità prolungamento dell'orario di uscita fino alle ore 17.30

All'Asilo Nido possono essere iscritti i bambini e le bambine con età compresa fra i tre mesi e i tre anni.

Le domande di iscrizione per quest'anno si ricevono solo on line al seguente indirizzo mail [asilonido@comune.este.pd.it](mailto:asilonido@comune.este.pd.it) dal 01 aprile al 31 maggio 2020. Le domande pervenute oltre la data di scadenza saranno inserite in fondo alla lista di attesa seguendo l'ordine cronologico di presentazione della domanda e troveranno accoglimento fino alla completa copertura dei posti disponibili.

### **Come procedere:**

Scaricare il modulo per l'iscrizione dal sito del comune di Este [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it) nelle NEWS e nell'area tematica SERVIZI ("Scuola e Istruzione" >> "Asilo nido").

## **Dove?**

Per quest'anno l'iniziativa "Nido aperto" non sarà svolta per l'impossibilità di assicurare da parte dei visitatori esterni i comportamenti prescritti dal D.P.C.M. del 4 marzo 2020.

**PER INFORMAZIONI: Asilo nido 0429\50495 - Servizi scolastici: 0429/617573 – 617574  
Polisportello tel. 0429 617 550**

## **Essere ammessi**

Le domande di nuova ammissione concorrono a formare una graduatoria, formulata sulla base di criteri stabiliti dall'Amministrazione Comunale. I bambini e le bambine vengono ammessi alla frequenza secondo l'ordine delle graduatorie, fino all'utilizzo completo della disponibilità dei posti. Una volta ammessi occorre formalizzare l'accettazione del servizio offerto e il pagamento della retta prevista.

L'ammissione di bambini e bambine già frequentanti è automatica.

NB. I bambini non residenti nel territorio comunale potranno essere ammessi all'asilo nido solo dopo che sono state soddisfatte tutte le richieste dei residenti.

## **Criteri per la graduatoria di ammissione bambini asilo nido**

L'ammissione al Nido viene effettuata sulla base di una graduatoria, adottando i seguenti criteri generali di precedenza specificati nel Regolamento Comunale:

<b>Situazione</b>	<b>Punteggio</b>
Bambino senza uno o entrambi i genitori	4
Entrambi i genitori che lavorano	3
Presenza di un familiare portatore di handicap	3,5
Mamma in gravidanza	1
Per ogni fratello di età tra 0 - 6 anni	1
Per ogni fratello di età tra 7 - 10 anni	0,5
Per ogni fratello frequentante il nido	1

Sarà assegnato inoltre un punteggio relativo alla situazione economica del nucleo familiare. Il punteggio sarà commisurato in maniera inversamente proporzionale all'entità della certificazione ISEE (Indice della Situazione Economica Equivalente).

## **Quanto costa frequentare**

La retta di frequenza viene calcolata sulla base all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) della famiglia. E' necessario quindi, al momento dell'iscrizione, presentare la documentazione relativa al valore ISEE.

La tariffa per i figli appartenenti alla medesima famiglia anagrafica frequentanti l'Asilo Nido, oltre al primo, è ridotta del 50%.

Le rette vengono stabilite ogni anno dalla Giunta Comunale. Sono esposte a disposizione di tutti presso la sede dell'Asilo Nido, presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, e presso il POLISPORTELLO e sono scaricabili dal sito del Comune di Este: [www.comune.este.pd.it](http://www.comune.este.pd.it)

## **Come dare le dimissioni**

Per ritirare il bambino o la bambina dall'Asilo Nido si deve fare pervenire alla coordinatrice o agli uffici comunali di competenza, comunicazione scritta con almeno tre giorni di preavviso previo pagamento del periodo già usufruito.

## COME FUNZIONA IL SERVIZIO

### Chi lavora al nido

Un responsabile interno

Un coordinatore pedagogico

Una educatrice ogni sei bambini lattanti (3 –12 mesi)

Una educatrice ogni otto bambini divezzi (12-36 mesi)

Un ausiliario (fino a 16 bambini)

Due ausiliari (da 17 a 40 bambini)

Tre ausiliarie (da 41 a 60 bambini)

<b>FUNZIONE</b>	<b>REFERENTE</b>	<b>RECAPITO</b>
Dirigente	<b>Giorgio Bonaldo</b>	0429 617521
Responsabile amministrativo	<b>Fabrizio Malachin</b>	0429 617572
Pedagogista Responsabile interno	<b>M. Giovanna Rebatto</b>	0429 50495
Pedagogista Comunale	<b>Cristiana Miari</b>	0429 617529

### Il Comitato di Gestione

Alla gestione dell'Asilo Nido partecipa un Comitato che, in qualità di organo consultivo:

- ha come obiettivo quello di promuovere la partecipazione delle famiglie alla gestione sociale del nido;
- ha compiti propositivi di verifica, di controllo e consultivi su temi legati alle problematiche organizzative e gestionali dell'Asilo Nido;
- sottopone all'Amministrazione Comunale proposte in merito alla realizzazione di opere di miglioramento del servizio;
- formula proposte all'Amministrazione Comunale in ordine alla revisione del regolamento di gestione dell'Asilo Nido:

Il Comitato di Gestione è composto da:

- 3 rappresentanti del Consiglio Comunale;
- 3 genitori eletti dall'Assemblea dei genitori;
- 1 rappresentante delle organizzazioni sindacali;
- 1 rappresentante del personale educativo.

Il presidente viene eletto dal Comitato stesso.

Alle riunioni del Comitato partecipa la responsabile interna dell'Asilo Nido che svolge funzioni di segreteria e l'Assessore competente.

### Orari di apertura

L'Asilo Nido apre alle ore **7,30** ed accoglie i bambini e le bambine fino alle ore **9,00**

La prima uscita pomeridiana è prevista dalle **12,00** alle **12,30**.

La seconda dalle **15,30** alle **16.30**

La terza uscita dalle **16.30** alle **17.30** (è riservata a chi ha necessità documentate ed è attuabile solo con un numero minimo e massimo di richieste).

### Il calendario

L'Asilo Nido osserva il seguente calendario:

- **attività normale:** dal 1 settembre al 31 luglio per tutti gli utenti con sospensione nei periodi pasquale e natalizio.

## **La puntualità**

Per agevolare la serenità di tutti è raccomandato il rispetto degli orari sia dell'entrata che dell'uscita.

## **Le richieste di variazione di orario**

Qualsiasi variazione di orario, temporanea, e di natura eccezionale, deve essere comunicata con anticipo e concordata con la coordinatrice del nido.

## **L'inserimento dei nuovi bambini**

L'inserimento dei bambini che entrano per la prima volta all'Asilo Nido è un momento molto delicato. La gradualità, l'inserimento a piccoli gruppi e la presenza iniziale del genitore rappresentano strategie fondamentali per l'iniziale ambientamento del bambino. Per questo motivo, viene richiesta la disponibilità di circa 10 giorni di presenza di uno dei due genitori per favorire un positivo adattamento del bambino alla nuova situazione.

Prima dell'inizio dell'inserimento è previsto un colloquio individuale con le educatrici di riferimento, il cui scopo è l'avvio di una conoscenza reciproca e di una proficua collaborazione scuola/famiglia attraverso lo scambio di informazioni sul modo di lavorare al Nido e sulla personalità ed abitudini del bambino.

## **I momenti d'incontro e la partecipazione dei genitori**

Le famiglie sono chiamate ad una partecipazione attiva nella vita dell'Asilo Nido.

A questo fine sono previste iniziative e momenti di incontro:

- L'Assemblea alla quale sono invitati, prima dell'inizio dell'anno scolastico, tutti i genitori dei nuovi iscritti. L'incontro è l'occasione per favorire una prima conoscenza e per la presentazione dell'organizzazione del servizio.
- L'Assemblea durante la quale viene illustrata la programmazione educativa.
- Gli incontri di sezione nel corso del quale viene presentata la programmazione didattica dell'anno.
- I Colloqui individuali da effettuarsi prima dell'inizio della frequenza, al termine dell'inserimento e ogni volta che ne nasce l'esigenza, sia da parte dei genitori che delle educatrici. I colloqui sono una buona opportunità per la conoscenza e lo scambio delle modalità di relazione con il bambino/a.
- "Giornate di animazione" che durante l'anno caratterizzano alcuni dei momenti significativi della vita dei bambini.
- Nido aperto: nel periodo primaverile, un sabato o una domenica mattina il Nido resterà aperto per dar modo alla comunità di poterlo visitare e di conoscere il personale.
- Serate a tema di approfondimento pedagogico.

## **UNA GIORNATA AL NIDO**

### **L'accoglienza al mattino**

I bambini vengono accolti tra le ore 7.30 e le 9.00.

Il genitore o l'adulto che accompagna il bambino, entra al nido, cura il cambio delle scarpe e ripone gli indumenti nell'armadietto personale, lo accompagna dall'educatrice e lo saluta.

### **La giornata tipo**

7.30 – 9.00	Accoglienza
9.00 – 9.30	I bambini vengono divisi per età e per gruppi. Colazione
9.30 – 10.45	Attività didattica come da programmazione
10.45 – 11.15	Cambio e preparazione igienica per il pranzo
11.15 – 12.00	Pranzo
12.00 – 12.30	Gioco, cambio e preparazione al sonno. Prima uscita
12.30 – 14.30	Nanna
14.30 – 15.30	Risveglio, cambio, merenda

15.30 – 16.30	Gioco e seconda uscita
16.30 – 17.30	Prolungamento orario solo in caso di comprovata necessità

### **Il vestiario**

Ad ogni bambino/a è assegnato un armadietto personalizzato nel quale deve essere riposto un sacchetto un cambio completo, un paio di pantofole e sacchetti per riporre gli indumenti sporchi.

Sono vietati a tutela dei bambini: catenine, braccialetti, orecchini, fermagli e qualsiasi piccolo oggetto.

Sono graditi indumenti comodi e pratici da indossare.

### **Il gioco**

Le proposte di gioco che le educatrici offrono ai bambini, si basano su una programmazione annuale e su una pianificazione periodica, sono finalizzate allo sviluppo armonico del bambino e della bambina e comprendono: giochi di manipolazione, attività grafico pittoriche, avvicinamento alla musica, approccio alla lettura, psicomotricità, giochi teatrali, attività logico-matematiche, approccio alla lettura e... un mondo di coccole.

### **L'alimentazione**

Il momento del pasto al Nido è organizzato con la massima cura perché i bambini possano sperimentare il piacere di mangiare in un clima calmo e sereno.

La condivisione del pasto, l'interesse per il cibo e le chiacchiere a tavola favoriscono il piacere di stare insieme.

Gradualmente i bambini imparano a gustare i cibi, a mangiare e a bere da soli, a stare seduti a tavola e ad usare le posate.

I pasti sono preparati nel Centro Cottura Comunale attiguo all'Asilo Nido.

Il menù viene elaborato tenendo conto delle indicazioni dell'Azienda U.L.S.S., che definisce l'equilibrato apporto di nutrimenti che i bambini devono assumere in relazione ai loro bisogni di crescita.

E' organizzato su quattro settimane. Predilige gli alimenti stagionali, evita l'uso delle primizie e dei prodotti tardivi e fa riferimento al modello alimentare mediterraneo. Per la preparazione dei pasti vengono utilizzati anche prodotti di origine biologica.

Sono previsti:

- a) "diete speciali" per i bambini affetti da allergie, o da intolleranze alimentari o causate da malattie del metabolismo, che necessitano a scopo terapeutico dell'esclusione di determinati alimenti. Tali necessità devono essere comunicate sin dall'inserimento e devono essere documentate da certificato medico;
- b) "diete leggere" o in "bianco", in caso di indisposizione temporanea del bambino. La richiesta deve essere effettuata entro le ore 9.00 dello stesso giorno;
- c) menù alternativi conformi a motivazioni religiose;
- d) modifica del menù durante lo svezzamento.

La ditta che ha in gestione il Centro Cottura applica il metodo di autocontrollo HACCP, che prevede un protocollo e procedure rigorose per: la scelta degli alimenti, la preparazione, la somministrazione e la conservazione degli stessi.

Il menù è affisso nella bacheca all'entrata del Nido.

### **Gli spazi interni ed esterni**

L'ambiente è uno degli elementi fondamentali della progettazione educativa al Nido. Le educatrici ne fanno oggetto di ricerca e azione educativa nello svolgimento della loro professione. L'ambiente che il Nido offre all'esperienza dei bambini è organizzato rispettando i criteri e i principi della normativa vigente. E' costituito da spazi organizzati intenzionalmente, con precisi significati educativi. Tali spazi strutturati, più o meno differenziati per fasce d'età, offrono ai bambini stimoli e possibilità di esperienza tra le più varie, e nello stesso tempo costruttive e complesse.

In ogni sezione lo spazio è funzionale al raggiungimento di competenze cognitive, comunicative, espressive, psicomotorie, di socializzazione, in base all'età dei bambini.

### **SEZIONE LATTANTI (SEZIONE VERDE)**

Nella sezione adibita al gruppo lattanti, l'organizzazione degli spazi consente la possibilità di esplorazione e movimento, in un clima di intimità e tranquillità; questo è possibile attraverso spazi stabili, riconoscibili e rassicuranti, per il senso della continuità: gli **angoli permanenti**, e spazi stimolanti e reinventati, per l'esplorazione e la creatività: gli **angoli mobili**, che si evolvono nel corso dell'anno.

**Angolo del tappeto giallo:** privilegiato, predisposto pensando alle esperienze legate al contenimento e alla poli-sensorialità dei piccolissimi.

**Angolo dello specchio:** in cui il bambino può esplorarsi e sperimentarsi a livello visivo e motorio.

**Angolo motorio:** predisposto con grandi costruzioni e dislivelli in cui il bambino può sperimentare il movimento e lo spazio.

**Angolo del gioco euristico:** è uno spazio di scoperta, predisposto con un "cestino dei tesori" in cui si trovano oggetti e materiali insoliti (materiale non strutturato, di recupero, non giocattoli), che favoriscono esperienze attraverso i sensi e il movimento del corpo.

**Angolo pranzo:** nel considerare questo spazio si è pensata una proposta diversificata in due zone: tenendo conto della crescita dei bambini, sono stati adottati seggiolini individuali, tavoli pappa a forma di mezzaluna al centro del quale siede l'educatrice; piccoli tavolini con sedie che danno la possibilità di essere variati nel corso dell'anno; inoltre, al momento del pasto, tutto il personale è presente e quindi l'adulto (educatore e operatore) ha un posto a tavola per ogni sottogruppo di bambini.

**Camerette per la nanna:** riservate e riposanti, pensate e predisposte per la ritualità del sonno.

**Bagno:** adibito e strutturato per la cura dell'igiene e utilizzato anche come angolo di esperienza manipolativa: grande travaso e gioco dell'acqua.

### **SEZIONI DIVEZZI (SEZIONE GIALLA E SEZIONE AZZURRA)**

All'interno del Nido vi sono due sezioni divezzi: sezione azzurra e gialla, all'interno della sezione gialla viene fatta anche l'accoglienza.

Nelle sezioni dei bambini divezzi, si sono disposti gli arredi nello spazio tenendo conto che i bambini di quest'età conoscono l'ambiente attraverso il movimento e l'esplorazione, ma hanno anche bisogno di concentrarsi per apprendere, di affinare i movimenti, di sviluppare il linguaggio e di muoversi autonomamente nell'ambiente.

L'organizzazione dello spazio, inoltre, non può non tener conto delle esigenze e delle attività dei bambini, del loro diverso modo di aggregarsi con i compagni e delle loro scelte anche di gioco autonomo.

L'ambiente ha i seguenti spazi così strutturati:

**Angolo del gioco simbolico e del travestimento:** allestito per favorire l'evocazione dei vissuti quotidiani, sperimentando nel "far finta" azioni e ruoli.

**Angolo delle costruzioni:** pensato per sviluppare la creatività, la coordinazione e il pensiero logico.

**Angolo lettura:** con libreria accessibile e materasso per favorire l'attenzione e per raccontare storie sia da parte dei bambini che dell'adulto.

**Angolo del gioco affettivo:** della cucina e delle bambole per favorire il gioco simbolico e di rappresentazione.

**Atelier:** per giochi da tavolo da proporre al piccolo gruppo o individualmente come puzzle, incastri, giochi da infilare; per piccoli travasi e giochi di manipolazione e per le attività grafico pittoriche.

**Angolo del pasto:** pensato e predisposto oltre che per il momento del pasto anche per molteplici attività a tavolino: travasi, manipolazioni, ritaglio e incollo.

Per consentire l'esercizio motorio abbiamo creato l'**angolo della psicomotricità** usufruendo del corridoio di collegamento con la scuola materna, dove si trovano tricicli, macchinette e trenino.

**Il bagno:** predisposto oltre che per le cure igieniche anche per il gioco dell'acqua.

**Cameretta da letto:** pensata e predisposta per il momento del sonno.

## **SPAZIO ESTERNO: GIARDINO**

Il giardino dell'Asilo Nido ha avuto un'attenzione particolare ed è stato parte integrante della progettazione architettonica, esso è stato pensato come uno spazio all'aperto ricco di stimoli e facilitatore di esperienze con un preciso valore educativo-didattico.

L'esigenza primaria è quelle di offrire ai bambini luoghi all'aperto adeguati alle loro esigenze, capaci di promuovere attività, stimolare apprendimenti, sperimentare nuove abilità, attraverso esperienze motorie, senso-percettive, simboliche nell'interazione con l'ambiente, con i bambini, con gli adulti.

Il giardino è ampio, recintato, ombreggiato e attrezzato con tavolini, casetta, giostre e giocattoli.

Per i bambini più piccoli c'è uno spazio protetto, delimitato da una rete, per permettere loro di esplorare e di fare esperienze sensoriali e di movimento tipiche di questa età con sicurezza e tranquillità.

Tutte e tre le sezioni comunicano direttamente con il giardino.

## **Il Progetto Educativo**

Le attività in cui vengono coinvolti e stimolati i bambini all'Asilo Nido si svolgono secondo quanto stabilito nel progetto educativo. Questo è un documento di programmazione che dichiara gli obiettivi educativi del servizio, le attività, le modalità di verifica e il tipo di coinvolgimento dei genitori. Il progetto viene realizzato con il supporto del Coordinatore psico-pedagogico ed è finalizzato a migliorare ed a potenziare l'autonomia del bambino nell'ambito delle diverse aree di sviluppo: percettivo-motoria, linguistica, affettivo-relazionale, cognitiva.

Viene articolato in "Progetti di sezione", che vengono presentati ai genitori prima, durante e a conclusione dell'esperienza. In particolare, la progettazione della "sezione divezzi" valorizza il passaggio alla Scuola dell'Infanzia attraverso lo scambio di informazione sui bambini al fine di preparare la migliore accoglienza nella Scuola dell'Infanzia e la realizzazione di percorsi didattici che prevedono alcuni momenti di attività in comune.

La programmazione e i suoi obiettivi viene periodicamente monitorata e verificata attraverso discussioni di equipe, con osservazioni sul gruppo e sul singolo bambino.

La condivisione dei progetti educativi per sezione permette anche l'interscambiabilità delle educatrici.

Viene valorizzato il passaggio del bambino da una sezione all'altra e sono previsti momenti di sezioni aperte per proporre esperienze e attività comuni a bambini di diverse fasce di età.

Alla fine del ciclo a ciascun bambino vengono consegnati un quadernone in cui sono raccolti i lavori che ha realizzato e un CD in cui sono fissati i momenti salienti della sua vita al Nido.

## **Il ritorno a casa**

Le educatrici del Nido hanno l'obbligo di affidare il bambino/a al momento del congedo soltanto ai genitori. Qualunque altra persona deve essere maggiorenne e munita del tesserino personale del bambino rilasciato dall'Asilo Nido.

## **Comunicazione delle assenze e la riammissione al Nido**

In caso di assenza prevedibile i genitori devono preventivamente avvertire il personale del Nido e precisare la presumibile durata dell'assenza.

Negli altri casi i genitori devono avvertire entro le ore 9.00 del primo giorno dell'assenza.

In caso di assenza per malattia superiore a 5 giorni (compresi sabato e domenica) al rientro è necessario presentare un certificato medico.

Anche dopo assenze causate da malattie infettive al rientro è necessario un certificato medico.

Dopo 30 giorni di assenza ingiustificata, il responsabile interno compie le opportune verifiche,

può proporre la perdita del posto del bambino/a.

All'Asilo Nido non è prevista la somministrazione di farmaci se non in casi particolari previo assenso scritto dei genitori e autorizzazione del pediatra di base.

Le educatrici comunicheranno ai genitori qualsiasi problema sanitario e, nel caso sia necessario, questi ultimi (o chi per loro) provvederanno a riportare a casa il bambino.

In caso di allontanamento dall'Asilo Nido per febbre il bambino deve essere tenuto in osservazione per almeno 24 ore prima del rientro.

## FATTORI DI QUALITÀ, INDICATORI E STANDARD DI QUALITÀ

FATTORI	INDICATORI	STANDARD
Qualità dell'alimentazione	Esistenza cucina interna	<i>Preparazione dei pasti in loco con piena rispondenza alla normativa HACCP</i>
	Accettazione delle necessità di diete personalizzate	<i>Rispetto di tutte le richieste pervenute di dieta personalizzata</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per motivi di salute accompagnate da certificato medico;</li> <li>• per motivi religiosi;</li> </ul>
	Tablette dietetiche indicate dall'ULSS.	<i>Osservanza delle tabelle indicate 90%</i>
Igiene ambientale	Programmazione degli interventi tramite strumenti di registrazione.	<i>Rispetto della programmazione:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pulizia ambienti 2 volte al giorno;</li> <li>• pulizia dei bagni 3 volte a 1 giorno;</li> <li>• pulizia dei vetri 1 volta al mese;</li> <li>• cambio lenzuolini 1 volta ogni 15 giorni;</li> <li>• pulizia dei giochi 1 volta ogni 15 giorni.</li> </ul>
	Prodotti previsti dalla normativa HACCP	<i>Piena corrispondenza</i>
Igiene personale dei bambini/e	Pantofole per il Nido	<i>Cambio scarpe giornaliero all'ingresso</i>
	Lavaggio mani	<i>Almeno 2 volte al giorno</i>
	Cambio pannolino	<i>Almeno 2 cambi al giorno</i>
Igiene personale operatori	Indumenti dedicati al Nido	<i>Cambio abbigliamento inizio turno</i>
	Calzature dedicate al Nido	<i>Cambio calzature inizio turno</i>
	Utilizzo dei guanti monouso	<i>Ogni cambio pannolini</i>
	Protezioni di abrasioni, ferite	<i>Completa copertura dell'abrasione o ferita</i>
Sicurezza ambientale	<i>Adeguatezza alla normativa vigente</i>	<i>Conformità all'autorizzazione al funzionamento rilasciata dalla competente autorità.</i>
	<i>Prova di evacuazione</i>	<i>Almeno 1 volta all'anno</i>
Fornitura materiali di consumo	Esistenza di un corredo per ogni bambino/e	<i>Il nido fornisce:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• lenzuola;</li> <li>• pannolini;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>fazzoletti di carta;</i></li> <li>• <i>salviette usa e getta</i></li> <li>•</li> </ul>
Efficacia attività educativa pedagogica	Personalizzazione del percorso inserimento	<b><i>Durata da 15 a 30 giorni.</i></b>
	Elaborazione del progetto educativo didattico dell'anno e relativa verifica.	<b><i>Minimo 30 ore di progettazione nel gruppo di coordinamento delle educatrici.</i></b>
	Rapporto numerico tra personale e bambini iscritti	<b><i>Conforme alla normativa vigente.</i></b>
	Formazione e aggiornamento continuo di tutto il personale.	<b><i>Almeno 20 ore annue.</i></b>
	Esistenza di materiale vario sempre a disposizione del bambino/a.	<b><i>Sono sempre presenti e accessibili ai bambini/e in ciascuna sezione giochi morbidi, libri, giochi per abilità motorie.</i></b>
Informazione e comunicazione con le famiglie	Esistenza della Carta dei Servizi.	<b><i>Diffusione alla richiesta di accesso al servizio.</i></b>
	Momenti di informazione assembleare.	<b><i>Almeno due volte all'anno</i></b>
	Colloqui di confronto con i genitori di ciascun bambino/a.	<b><i>Almeno tre volte all'anno</i></b>
	Serate di approfondimento su tematiche educative.	<b><i>Almeno due volte all'anno</i></b>
	Tempi intercorrenti tra la richiesta di colloquio della famiglia e l'incontro con l'educatrice.	<b><i>Da 1 a 8 giorni in base alla natura delle problematiche</i></b>
Partecipazione delle famiglie	Partecipazione elettiva al Comitato di Gestione.	<b><i>Almeno due riunioni all'anno.</i></b>
	Cogestioni di momenti di festa o giornate di nido aperto.	<b><i>Almeno due eventi all'anno.</i></b>
Efficacia dell'azione amministrativa a supporto del servizio	Arco di tempo in cui viene pubblicata la graduatoria annuale di ammissione al servizio.	<b><i>Entro 40 giorni dalla chiusura del bando di iscrizione.</i></b>
	Arco di tempo entro il quale viene garantita la sostituzione degli operatori assenti.	<b><i>Entro 3 giorni</i></b>
	Tempestività delle forniture dei materiali di funzionamento.	<b><i>Entro 30 giorni dalla richiesta</i></b>

## **SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE**

### **Come si rileva la soddisfazione delle famiglie**

L'Amministrazione Comunale s'impegna ad attuare verifiche e valutazioni del servizio anche attraverso la collaborazione degli utenti ai quali verrà somministrato un questionario annuale per la valutazione della qualità percepita. Dall'elaborazione di tutti i questionari ogni anno verrà pubblicato un rapporto sulla valutazione del grado di soddisfazione degli utenti.

### **Gestione dei reclami**

Qualora i genitori rilevino disservizi che violino gli standard enunciati nella presente Carta dei

Servizi possono presentare reclamo.

Il reclamo dovrà essere scritto e spedito all'**Ufficio Pubblica Istruzione Piazza Maggiore n.6, Tel. 0429 617573/74**. L'Amministrazione risponderà in forma scritta entro sessanta giorni dal ricevimento.

**Partecipazione al miglioramento continuo del servizio**

Sulla base delle attività di valutazione della qualità percepita e di verifica del servizio il responsabile interno definisce annualmente un piano di miglioramento che sottopone al Comitato di Gestione.

**Queste notizie sul servizio sono consegnate assieme al Regolamento all'atto dell'Iscrizione e saranno sempre a disposizione anche presso il Nido.**

La presente carta dei servizi è stata approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 13/05/2020

Ufficio P.I. Rev. 12 del 23.03.2020