

	Amministrazione destinataria Comune di Este  Ufficio destinatario Ufficio Tributi	
---	---	--

## Domanda per lo svolgimento di iniziative, manifestazioni, eventi da parte di enti, istituzioni, comitati, associazioni e privati

Il sottoscritto											
Cognome			Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza				
Residenza											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>											
Ruolo											
Denominazione/Ragione sociale						Tipologia					
Sede legale											
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
										<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale					Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata					

### COMUNICA

lo svolgimento della seguente attività

Titolo della manifestazione (festa patronale, sagra, manifestazione, gara, concerto, teatro, ballo, esposizione, ricorrenza)		
Descrizione		
Carattere della manifestazione	Via, piazza o località	Giorni della settimana (GG/MM/AAAA)
Dalle	Alle	

### CHIEDE

<input type="checkbox"/>	licenza di pubblico spettacolo <b>pertanto allega licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento</b>
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche <b>pertanto allega occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche</b>
<input type="checkbox"/>	il transito, la limitazione o la chiusura al traffico <b>pertanto allega transito, limitazione e/o chiusura al traffico</b>
<input type="checkbox"/>	la fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza <b>pertanto allega fornitura di attrezzature, materiali e servizi di assistenza</b>
<input type="checkbox"/>	attività temporanea di somministrazione alimenti e bevande <b>pertanto allega segnalazione certificata di inizio attività per esercizi di somministrazione temporanea di alimenti e bevande</b>
<input type="checkbox"/>	patrocinio – contributo economico <b>pertanto allega patrocinio e contributi (economici e/o figurativi)</b>
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione <b>pertanto allega servizi a pagamento per la manifestazione</b>

Valendosi della facoltà prevista dall'articolo 46 e dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti,

### DICHIARA

che il referente per l'organizzazione è il seguente utente

Cognome		Nome			Codice Fiscale					
Data di nascita		Sesso	Luogo di nascita		Cittadinanza					
<b>Residenza</b>										
Provincia	Comune		Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Interno	SNC	CAP
									<input type="checkbox"/>	
Telefono cellulare		Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

### DICHIARA INOLTRE

- di essere a conoscenza che rientra nella discrezionalità dell'Amministrazione se fornire o meno quanto richiesto, applicare i costi conseguenti e le cauzioni a garanzia
- di essere a conoscenza che per il periodo decorrente dalla data di pubblicazione dei comizi elettorali e il giorno antecedente le consultazioni le domande dovranno precisare e evidenziare il gruppo politico, coalizione, forza politica richiedente e la presenza all'evento di eventuali candidati
- di essere a conoscenza che ai sensi dell'articolo 7 della Legge 24/04/1975, n. 130 che non prima del 30° giorno antecedente la data fissata per le elezioni, i promotori hanno facoltà di tenere riunioni elettorali e comizi senza il preventivo avviso al Questore e che fuori dal predetto periodo elettorale, i promotori di una riunione in luogo pubblico o aperto al pubblico devono darne avviso, almeno tre giorni prima, al Questore

<b>Eventuali annotazioni</b>

### Elenco degli allegati

*(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)*

<input type="checkbox"/>	copia della delega o procura
<input type="checkbox"/>	licenza temporanea di pubblico spettacolo e intrattenimento
<input type="checkbox"/>	occupazione temporanea di spazi ed aree pubbliche
<input type="checkbox"/>	transito, limitazione e/o ordinanza di chiusura al traffico
<input type="checkbox"/>	fornitura di attrezzature, materiali e servizi assistenza
<input type="checkbox"/>	segnalazione certificata di inizio attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande
<input type="checkbox"/>	patrocinio e contributi <i>(economici e/o figurativi)</i>
<input type="checkbox"/>	servizi a pagamento per la manifestazione
<input type="checkbox"/>	copia del documento di identità <i>(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)</i>
<input type="checkbox"/>	altri allegati (specificare)

### Informativa sul trattamento dei dati personali

*(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)*

<input type="checkbox"/>	dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.
--------------------------	--

Este		
Luogo	Data	Il dichiarante